

Curso de

Especialización

aula de
gestión empresarial



GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



Instituto Superior de
Técnicas y Prácticas Bancarias

METODOLOGÍA de Estudio

- ▶ **EL OBJETIVO** del Curso de Especialización en Gestión y Dirección de Recursos Humanos es proporcionar al alumno una formación completa y exhaustiva que le permita dirigir y gestionar de manera eficaz los Recursos Humanos dentro de las organizaciones empresariales, lo que sin duda le abrirá el acceso hacia posiciones competitivas y de liderazgo. Hoy en día, el factor humano es una pieza clave en el engranaje de las organizaciones empresariales, y por este motivo las empresas requieren profesionales bien preparados y especializados, y con este curso se podrá especializar.
- ▶ **ESTÁ DIRIGIDO** a aquellas personas cuya actividad profesional se desarrolle dentro del Departamento de Recursos Humanos, del Departamento de Formación, del Departamento de Personal y Selección, etc. y en general a todas aquellas personas que quieran gestionar y liderar grupos de trabajo de una forma eficaz.
- ▶ **LA METODOLOGÍA** de estudio emplea métodos contrastados de enseñanza a distancia. Para llevar a cabo el estudio del Curso el alumno recibirá un Manual Práctico y una Guía de Estudio. La Guía de Estudio contiene los objetivos de la unidad y una serie de resúmenes para facilitar la comprensión de la materia, mientras que el Manual Práctico contiene el texto íntegro y detallado de cada unidad.

El sistema de evaluación se lleva a cabo a través de cuestionarios de autoevaluación y de test que se enviarán al centro por correspondencia o por correo electrónico. Una vez que el centro reciba las contestaciones, procederá a su corrección enviando al alumno el correspondiente informe de evaluación.

- ▶ **DURACIÓN:** El programa formativo de este Curso equivale a una docencia de 100 horas con una duración aproximada de tres meses. No obstante, teniendo en cuenta que se trata de un Curso a distancia, no existe fecha fija de inicio ni de finalización, será el alumno el que marque el ritmo de aprendizaje.



MATERIAL complementario

El alumno obtendrá un interesante material complementario que le facilitará el estudio del Curso:

- ▶ Curso Multimedia "Habilidades Directivas".
- ▶ Curso Multimedia "La Entrevista de Selección".

TODOS LOS MEDIOS a su disposición

- ▶ Tutoría personalizada: su tutor personal realizará un seguimiento de su progresión y podrá contactar con él por teléfono o correo electrónico para resolver sus dudas.
- ▶ Los mejores materiales: los manuales de ISTPB están permanentemente actualizados y revisados.
- ▶ Posibilidad de combinar la formación a distancia con la formación presencial: Durante un año desde la inscripción podrá asistir mediante una importante bonificación a los seminarios (de media jornada o jornada completa) que organice ISTPB a lo largo del año. La asistencia a estas jornadas le permitirá mantenerse al día en los temas de máxima actualidad del mercado.

UN DIPLOMA DE PRESTIGIO a su alcance

Instituto Superior de Técnicas y Prácticas Bancarias es una entidad miembro de A.N.C.E.D (Asociación Nacional de Centros de Enseñanza a Distancia), y está reconocido por sus programas de formación para directivos. Además es uno de los pocos centros que ha obtenido la calificación de Excelente en la auditoría de calidad y medios realizada por PriceWaterhouseCoopers para la Asociación.



TEMARIO

Gestión y Dirección de Recursos Humanos

1. INTRODUCCIÓN

- Introducción
- Desde los modelos matemáticos al antropomorfismo
- La persona como Modelo
- Libertad organizacional
- Un apunte histórico
- El equilibrio armónico
- ¿Qué es la voluntad?
- Gestión de la voluntad
- La valoración de la gestión de la voluntad
- Principales publicaciones periódicas sobre RR.HH.

2. SELECCIÓN DE PERSONAL

- Introducción
- Origen. Necesidades de personal: planificación y evaluación de las mismas
- Análisis del puesto de trabajo. Elaboración del perfil profesional. Requisitos tangibles e intangibles
- Reclutamiento: captación de candidatos. Fuentes y medios. Internet como medio alternativo y novedoso
- Preselección. Filtros utilizados
- Pruebas de selección: Tipos de pruebas
- La entrevista de selección
- Fase final del proceso de selección: las referencias, el reconocimiento médico, la firma del contrato
- Incorporación y acogida
- Periodo de prueba y seguimiento

3. LA ENTREVISTA DE SELECCIÓN

- Introducción
- Modelos de entrevista
- El entrevistador
- El proceso de la entrevista
- El ritmo de la entrevista de trabajo
- Cómo preguntar en la entrevista de selección
- El lenguaje corporal en la entrevista de selección
- La información sobre la empresa y el puesto
- Recogida de información de la entrevista
- «Le esperamos para una entrevista personal» Los primeros pasos: la gestión del teléfono
- Planificar el desplazamiento
- ¿Cómo conseguir información sobre la empresa?
- Preparación psicológica para la entrevista
- La imagen y primeras impresiones
- La espera antes de comenzar la entrevista
- Desarrollo de la entrevista desde la perspectiva del candidato
- El sueldo
- Observar y captar señales
- La lista de control del candidato
- Aprender de las solicitudes rechazadas

4. VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

- Conceptos y características fundamentales
- La comisión de valoración
- Los distintos métodos de valoración de puestos de trabajo
- Método de la Jerarquización
- Método de Graduación
- Método de Puntuación de Factores
- Método de Comparación de Factores
- Algunas variantes metodológicas
- Aplicaciones de los resultados de la valoración de puestos de trabajo
- Anexo 1: organización de puestos de trabajo en oficinas bancarias

5. LA FORMACIÓN DEL PERSONAL

- La formación como instrumento de aprendizaje organizativo
- Políticas de Recursos Humanos y Políticas de Formación
- Gestión de la Formación
- Caso: Plan de Formación del BCH (1991-1998)

6. EL PROCESO DE INTEGRACIÓN

- Introducción
- Significado de la Integración: una nueva perspectiva
- El Individuo: comportamiento ante el trabajo
- La Integración: ¿Por qué?, ¿A quién interesa?

- Esquema del Proceso de Integración
- Desarrollo de la Integración
- Cultura de Empresa
- Necesidad de la Integración
- La Fuerza Integradora
- Coste de la Integración
- Mantenimiento de la Integración
- La realidad de la Empresa

7. LECTURAS DE INTERÉS

- Habilidades Directivas: En busca de las raíces
- Mercado de valores y valores de Mercado. Ética de las fusiones
- La justicia en la acción directiva
- La de los tristes destinos e Internet
- La soledad del directivo. El ejemplo de Ricardo II

8. LOS SISTEMAS DE RETRIBUCIÓN

- El entorno
- La organización
- Cultura
- Las personas
- Retribución

9. HABILIDADES DIRECTIVAS

- Introducción: "Directivos al borde de un ataque de nervios"
- ¿Qué es dirigir?
- ¿Qué comprende la función directiva?
- ¿Quién es el directivo?
- El liderazgo y sus tipos
- Las capacidades de los directivos
- La comunicación
- Habilidades para negociar
- Resolución de conflictos
- La gestión eficaz del tiempo y planificación
- El equipo de trabajo y la delegación

10. EL CONTRATO DE TRABAJO

- Introducción
- Contrato de trabajo
- Tipos de contratos
- Negociación colectiva
- Suspensión del contrato de trabajo
- Modificaciones del contrato de trabajo
- El salario
- El despido

11. EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: ANÁLISIS DE NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y ESTRUCTURA DEL SISTEMA

- Información, comunicación, tecnologías de la información y sistemas de información
- Los sistemas de información de Recursos Humanos. Aspectos Generales
- Los sistemas de información de Recursos Humanos. Análisis de necesidades y estructura del sistema de información de Recursos Humanos

12. EL MEDIADOR: FIGURA CENTRAL EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- La existencia de conflictos en las organizaciones
- La mediación como alternativa a la resolución de conflictos
- El directivo y los conflictos
- El mediador en las organizaciones
- El proceso de profesionalización de la mediación

13. TENDENCIAS ACTUALES EN LOS RECURSOS HUMANOS

- Introducción
- Modelos de análisis de los Recursos Humanos
- Modelos de análisis institucional: nuevo marco de los Recursos Humanos
- Síntesis y conclusiones

14. APÉNDICE NORMATIVO: LEGISLACIÓN APLICABLE

15. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Otros programas de Formación a Distancia de ISTPB:

Programas Master:

- Master en Banca y Finanzas.
- Master en Banca Comercial.
- Master en Dirección de Finanzas.
- Master en Dirección de Empresas.
- Master en Finanzas Avanzadas.
- Master en Gestión de Pymes.

Aula de Gestión Empresarial:

- Especialización en Dirección Comercial y Marketing.
- Especialización en Técnicas para mejorar la Gestión Empresarial.
- Curso Avanzado de Habilidades Directivas.

Aula de Finanzas:

- Postgrado en Credit Management.
- Postgrado en Finanzas para Pymes.
- Postgrado en Bolsa y Mercados Financieros.
- Asesor Financiero.
- Especialización en Dirección de Finanzas.
- Especialización en Bolsa y Mercados Financieros.
- Especialización en Productos y Servicios Bancarios.
- Especialización en Financiación del Comercio Exterior.
- Especialización en Medios de Pago.
- Especialista en Gestión de Tesorería.
- Especialista en Análisis Técnico de los Mercados Financieros.



Instituto Superior de
Técnicas y Prácticas Bancarias

**Solicite más información sin compromiso
y consulte nuestros descuentos especiales para grupos:**

902 545 046

www.istpb.com

info@istpb.com