

# TÉCNICAS EFICACES DE REDUCCIÓN DE COSTES

### ACCIONES PRÁCTICAS PARA REDUCIR COSTES Y RECORTAR GASTOS

**Madrid, 8 de octubre de 2008. Hotel Preciados**  
**Sevilla, 16 de octubre de 2008. Hotel Hesperia Sevilla**  
**Valencia, 28 de octubre de 2008. Hotel Zénit Valencia**

**Todas las claves para reducir los costes derivados de los cobros y pagos, de la financiación, los costes comerciales y de personal, así como sus gastos de viajes, material de oficina, teléfono, mensajería, alquileres, luz y calefacción, limpieza...**

**A TRAVÉS DE ESTE SEMINARIO PRÁCTICO, RESUELVA LAS SIGUIENTES DUDAS:**

- ▶ La gestión de gastos y costes en la empresa: Consideraciones estratégicas y conceptos fundamentales para su cálculo.
- ▶ ¿Cómo implantar un sistema de disminución de gastos generales acorde con la estrategia de la empresa?
- ▶ Aplicación práctica de las técnicas de reducción de gastos.
- ▶ ¿Cómo reducir los costes derivados de los cobros y pagos?
- ▶ La ordenación de los pagos y la negociación por el cobro de deudas comerciales como medio de optimización de costes.
- ▶ Reducción de Costes Financieros y Fiscales: Las nuevas técnicas de reducción de costes financieros.
- ▶ ¿Cómo mejorar el coste de financiación y controlar las condiciones bancarias?
- ▶ ¿Cómo aprovechar la fiscalidad de los costes y gastos generales de la empresa?

**Cómo hacer que  
las técnicas  
ayuden a su  
empresa, YA**

**PONENTE:**

**D. Roque Martino.** Consultor Financiero.

Contador Público Nacional, Licenciado en Administración y Doctor en Ciencias Económicas por la Universidad de Buenos Aires. Ha sido Profesor Universitario de Administración Financiera, Dirección Financiera, Estrategias Financieras para en Empresas en Crisis en las Universidades de Buenos Aires, Belgrano, Lomas de Zamora, Mar del Plata y la Tecnológica de la República Argentina por más de 15 años. Es conferencista internacional y autor de un libro de su especialidad. Su labor profesional la viene desarrollando desde hace 25 años, y la alternó en el país y en el extranjero, donde fue Director Financiero de Medianas y Grandes Empresas.

Ha dictado Seminarios y Cursos sobre Administración Financiera, Gestión de Tesorería, Cash Management y Evaluación de Empresas, Negocios y proyectos de Inversión a nivel internacional, y sobre un desarrollo que le pertenece de Sistemas Expertos de Administración Estratégica (SEAE) y de Evaluación del Riesgo Empresarial y otros especializados en distintos aspectos de la Gestión, en más de 300 oportunidades, en 10 países. Profesor en la Escuela de Administración de Empresas EAE. Fue Presidente en numerosas oportunidades de Seminarios Internacionales dictados en las ciudades de Buenos Aires, Lima y México, y compartió alguno de sus dictados con especialistas internacionales en la materia.

**En épocas como la actual, de estancamiento económico, de recesión y de crisis, es cuando se empieza a hablar de la necesidad de reducir costes y gastos para generar beneficios.**

**Hoy en día no vale solamente conocer los métodos de reducción de costes, sino que hay que plantearse la empresa como una entidad global en la que la reducción de un gasto o de un coste puede afectar no sólo a un departamento, por lo que la tarea ya no es responsabilidad exclusiva de la dirección financiera o de la dirección de compras, sino que debe ser implementada con una conciencia global.**

**Mediante este seminario, podrá repasar los conocimientos y las aplicaciones de la teoría de la reducción de costes y ponerse al día sobre cuáles son los métodos más eficaces para que su empresa gaste menos y sea más eficaz.**

## PROGRAMA RESUMIDO:

### La gestión de costes en la empresa: Consideraciones estratégicas y conceptos fundamentales para su cálculo.

- ▶ Concepto y clasificación de Coste en la empresa: definiciones de los costes por naturaleza; directos e indirectos; variables y fijos; de oportunidad; hundidos; parciales y completos.
- ▶ ¿Cuáles son los costes históricos y los costes estándares?
- ▶ Contabilidad Financiera vs. Contabilidad de Costes.
- ▶ Objetivos de la gestión y el control de costes en la empresa.
- ▶ ¿En qué consiste la Gestión Estratégica de Costes? Consideraciones estratégicas en torno a la gestión de costes.
- ▶ ¿Para qué sirve la Gestión Activa de Costes? Fijación de precios de venta. Análisis de ventas especiales. Decisiones sobre fabricación o subcontratación. Análisis de secciones, departamentos, activos de explotación, etc.
- ▶ Soportes y herramientas informáticas para desarrollar una eficaz gestión de costes.

### Métodos de cálculo e imputación de costes.

- ▶ Características de los métodos tradicionales de gestión de costes
- ▶ Ejemplos prácticos.
- ▶ Método Full-Costing.
- ▶ Método Direct-Costing.
- ▶ Método Imputación Racional.

### El ABC (el Activity Based Costing):

- ▶ Características y etapas para su implantación.
- ▶ ¿Qué se entiende por actividad? Identificación y análisis de las actividades de la empresa.
- ▶ Definición de los criterios de reparto e imputación de los costes para cada actividad.
- ▶ ¿Cuáles son los inductores de coste?
- ▶ Requerimientos del Método ABC.
- ▶ Caso práctico de implantación del Método ABC.

### ¿Cómo reducir los costes derivados de los cobros y pagos? La ordenación de los pagos y la negociación por el cobro de deudas comerciales como medio de optimización de costes.

- ▶ ¿Cómo negociar con los proveedores los máximos aplazamientos sin afectar a las relaciones comerciales y sin soportar mayores costes?
- ▶ ¿Cómo reducir los costes financieros mediante la ordenación de los pagos? La elección del medio de pago para obtener float financiero.
- ▶ ¿Cómo reducir los costes derivados del impago? Sistemas de análisis y evaluación del riesgo de impago.
- ▶ ¿Cómo negociar con los clientes los medios de cobro a emplear para ahorrar costes, y cómo involucrarlos en este proceso? Tributación de los medios de pago en la práctica bancaria.
- ▶ ¿Cómo establecer un marco de negociación de las comisiones de cobro con las entidades bancarias para ahorrar costes? Control y cálculo de costes.

### Reducción de Costes Financieros y Fiscales: ¿Cómo mejorar el coste de financiación y controlar las condiciones bancarias? Las nuevas técnicas de reducción de costes financieros.

- ▶ Nuevos instrumentos de financiación para la reducción de costes fiscales:
- ▶ El leasing y el renting para la financiación de activos fijos.
- ▶ El factoring como instrumento para la gestión comercial.
- ▶ El confirming.
- ▶ Otras técnicas de reducción de costes financieros:
- ▶ La centralización de Tesorería: El Cash Pooling.
- ▶ Cómo reducir costes con la banca electrónica y el EDI financiero.

### Optimización de los costes comerciales.

### Cómo optimizar los costes de personal y asegurar la rentabilidad de las personas.

## BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN

Deseo inscribirme al Seminario en su convocatoria de:

- Madrid**, 8 de octubre de 2008. Hotel Preciados (C/ Preciados, 37 - Madrid)
- Sevilla**, 16 de octubre de 2008. Hotel Hesperia Sevilla (C/ Eduardo Dato, 49)
- Valencia**, 28 de octubre de 2008. Hotel Zénit Valencia (C/ Bailén, 8 - Valencia)

**Horario:** De 9.30 a 14.30 h

**Documentación:** Se entrega un dossier con las presentaciones de los ponentes.

**Cuota de inscripción:** 250 euros + 16% IVA.

El segundo asistente de una misma empresa: 20 por 100 de descuento.

La inscripción incluye: Asistencia, Café y Documentación.

### Información e inscripciones:

Por teléfono: 902 545 046. Por fax: 902 509 807 - E-mail: [info@istpb.com](mailto:info@istpb.com)

**¡Tenga la ocasión de encontrarse con otros profesionales y debatir con ellos estas y otras cuestiones en el seminario en el coffee!**

### BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN

Nombre \_\_\_\_\_  
Empresa \_\_\_\_\_  
Cargo \_\_\_\_\_  
Departamento \_\_\_\_\_  
Domicilio \_\_\_\_\_  
C.P. \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

### DATOS PARA LA FACTURA

Empresa \_\_\_\_\_  
Departamento \_\_\_\_\_  
Domicilio \_\_\_\_\_  
C.P. \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ N.I.F. \_\_\_\_\_  
Persona de contacto: \_\_\_\_\_

### FORMAS DE PAGO

Transferencia (adjuntar duplicado). Bancaja. Agencia 0801.  
CCC: 2077 - 0801 - 19 - 3100127077

Tarjeta de Crédito

VISA  MASTERCARD  AMEX

NUMERO TARJETA

\_\_\_\_\_

CADUCA

\_\_\_\_

Importe a cargar  
en la tarjeta:

\_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**TEL. 902 545 046 FAX 902 509 807 Web www.istpb.com**

**FORMACIÓN IN COMPANYY:** Podemos diseñar este curso o cualquier otro proyecto formativo que precise, contactando con Sole Castillejo (Directora de Formación y Seminarios) por e-mail en [formación@iberfinanzas.com](mailto:formación@iberfinanzas.com) o por teléfono llamando al 91406 20 30 ó 91 677 26 96.